



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОМОРСКАЯ ФИЛАРМОНИЯ»
(ГБУК АО «Поморская филармония»)

П Р И К А З

30.09.2020

№ 101

Архангельск

О внесении изменений в учетную политику

На основании Акта выездной плановой ревизии отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности ГБУК АО «Поморская филармония»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа от 31.12.2019 года № 210 «Об утверждении учётной политики на 2020 год»;
2. Внести следующие изменения в учётную политику, утверждённую приказом директора от 29.12.2018г. № 222 и утвердить её в новой редакции:
 - ✓ исключить из пункта 1.2. учётной политики ссылку на нормативный акт – приказ Минфина России от 01.07.2013 № 65-н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
 - ✓ при ссылке на приказ 256н датой приказа считать 31 декабря 2016 года;
 - ✓ п. 1.3. изложить в следующей редакции: «Настоящая учётная политика применяется последовательно из года в год».
 - ✓ добавить п. 1.4. со следующим содержанием: «Учреждение в своей работе использует счета в соответствии с приказом Минфина России «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» от 16.12.2010 № 174н. Также введены дополнительные счета согласно таблице ниже:

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналити- ческий класси- фика- ционны й	вида фин. обеспе- че- ния	синтетического счета			аналитически й по КОСГУ				
			объекта учета	группы	вида					
	номер разряда счета									
	1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1	2	3	4			5	6	7		
БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА										
Увеличение товаров – иного движимого имущества учреждения (на складах).	0	2	1	0	5	В	8	3	4	0
Уменьшение товаров – иного движимого имущества учреждения (на складах).	0	2	1	0	5	В	8	4	4	0
Увеличение товаров – иного движимого имущества учреждения (в рознице).	0	2	1	0	5	Г	8	3	4	0
Уменьшение товаров – иного движимого имущества учреждения (в рознице).	0	2	1	0	5	Г	8	4	4	0

Увеличение расчетов по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	2	2	1	0	Р	2	5	6	0
Уменьшение расчетов по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	0	2	2	1	0	Р	2	6	6	0

✓ ввести п. 1.6. со следующим содержанием: «Лица, ответственные за проведение внутреннего финансового контроля в своей деятельности руководствуются Положением о внутреннем финансовом контроле в ГБУК АО «Поморская филармония» (приложение 1)»;

✓ п. 1.17 исключить;

✓ исключить из пункта 1.28. учетной политики ссылку на нормативный акт – приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н;

✓ п. 1.10 изложить в следующей редакции: «Первичный учетный документ принимается к бухгалтерскому учету при условии отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой документа (при отсутствии унифицированной формы - обязательных реквизитов, предусмотренных пунктом 1.9 настоящей Учетной политики) и при наличии на документе подписи руководителя учреждения или уполномоченных им на то лиц.

Перечень должностей, имеющих право подписи первичных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных):

→ Директор;

→ Главный бухгалтер;

→ Заместитель главного бухгалтера;

- Заместитель директора по АХЧ;
- Заместитель директора по основной деятельности;
- Заведующий хозяйством;
- Заведующий отделом просвещения и социальной работы;
- Начальник отдела информации;
- Заведующий концертным отделом;
- Старший администратор;
- Делопроизводитель».

➤ п. 1.38 изложить в следующей редакции: «Для проведения инвентаризаций имущества и финансовых обязательств в учреждении создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

Состав постоянно действующей комиссии:

- для принятия к учету и списанию БСО: утверждается приказом директора;
- для принятия к учету и списания ОС, материальных запасов: утверждается приказом директора;
- для проведения инвентаризации: утверждается приказом директора.

В отдельных случаях состав комиссии назначается директором».

✓ п. 3.1. Учетной политики изложить в следующей редакции:

«К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения, одновременно удовлетворяющие следующим условиям:

- объект способен приносить учреждению экономические выгоды в будущем;
- отсутствие у объекта материально-вещественной формы;
- возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;

- наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование актива;
- наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительное право на актив;
- наличие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, надлежаще оформленных документов, подтверждающих исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау)».

✓ п. 5.5. изложить в следующей редакции: «Перечень лиц, которым могут выдаваться деньги под отчет на хозяйственно-операционные расходы:

- заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- заведующий хозяйством;
- водитель, специалист по обслуживанию зданий и рекламных конструкций;
- делопроизводитель;
- заведующий отделом просвещения и социальной работы;
- заведующий концертным отделом;
- старший администратор буфета;
- начальник отдела информации;
- заместитель главного бухгалтера».

Директор

В.С. Ларионов

С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер

В.М. Ермакова