



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОМОРСКАЯ ФИЛАРМОНИЯ»
(ГБУК АО «Поморская филармония»)

П Р И К А З

30.10.2018

№ 162

Архангельск

**Об утверждении плана противодействия коррупции в государственном
учреждении Архангельской области, подведомственному исполнительному
органу государственной власти Архангельской области, на 2018 – 2020
годы**

В соответствии с утверждением Плана противодействия коррупции в Архангельской области на 2018-2020 годы Указом Губернатора Архангельской области от 17.09.2018 №87-у

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в государственном учреждении Архангельской области, подведомственному исполнительному органу государственной власти Архангельской области, на 2018 – 2020 годы.
2. Опубликовать план противодействия коррупции в государственном учреждении Архангельской области, подведомственному исполнительному органу государственной власти Архангельской области, на 2018 – 2020 годы на сайте ГБУК АО «Поморская филармония» www.pomorfil.ru в разделе «Противодействие коррупции».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В. С. Ларионов

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГБУК АО «Поморская филармония»
от 30.10.2018 г. № 162

П Л А Н
противодействия коррупции в государственном учреждении Архангельской области, подведомственном
исполнительному органу государственной власти Архангельской области,
на 2018 – 2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости)	Директор Ларионов Василий Сергеевич	До 1 декабря 2018 года, далее в течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в учреждении на 2018 – 2020 годы (далее – План), подготовка информации об исполнении Плана и представление ее в исполнительный орган государственной власти Архангельской области (далее – ИОГВ АО)	Контрактный управляющий Кобылкина Полина Викторовна	Ежегодно до 30 декабря
3.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе: разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений; разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о возникновении	Директор Ларионов Василий Сергеевич Заместитель директора по основной	В течение срока действия плана До 30 декабря 2018 года До 30 декабря

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядке его предотвращения и урегулирования	<p>деятельности Святославовна Анна Витальевна</p> <p>Заместитель директора по административно- хозяйственной части Ефимовский Роман Александрович</p> <p>Главный бухгалтер Ермакова Вера Михайловна</p>	2018 года
4.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	<p>Директор Ларионов Василий Сергеевич</p> <p>Заместитель директора по основной деятельности Святославовна Анна Витальевна</p> <p>Заместитель директора по административно- хозяйственной части Ефимовский Роман Александрович</p>	До 30 декабря 2018 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		Главный бухгалтер Ермакова Вера Михайловна.	
5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Специалист по кадрам Самойлович Дина Александровна	До 30 декабря 2018 года
6.	Обеспечение незамедлительного информирования ИОГВ АО: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера; - об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении	Контрактный управляющий Кобылкина Полина Викторовна	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с актами учреждения (кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)	Специалист по кадрам Самойлович Дина Александровна Ответственный за охрану труда Гвоздева Ольга Ярославовна	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего и непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции 	<p>Специалист по кадрам Самойлович Дина Александровна</p> <p>Ответственный за охрану труда Гвоздева Ольга Ярославовна</p>	<p>В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие</p>
3.	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых исполнительным органом государственной власти</p>	<p>Специалист по кадрам Самойлович Дина Александровна</p>	<p>В течение срока действия плана</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		Ответственный за охрану труда Гвоздева Ольга Ярославовна	
4.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Директор Ларионов Василий Сергеевич Заместитель директора по основной деятельности Святославовна Анна Витальевна Заместитель директора по административно- хозяйственной части Ефимовский Роман Александрович Главный бухгалтер Ермакова Вера Михайловна Специалист по кадрам Самойлович Дина Александровна Ответственный за	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		охрану труда Гвоздева Ольга Ярославовна	
5.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения	Директор Ларионов Василий Сергеевич	В течение срока действия плана
6.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Директор Ларионов Василий Сергеевич Заместитель директора по основной деятельности Святославовна Анна Витальевна Заместитель директора по административно-хозяйственной части Ефимовский Роман Александрович Главный бухгалтер Ермакова Вера Михайловна	В течение срока действия плана
7.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор Ларионов Василий Сергеевич Заместитель директора по	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		<p>основной деятельности Святославовна Анна Витальевна</p> <p>Заместитель директора по административно- хозяйственной части Ефимовский Роман Александрович</p> <p>Главный бухгалтер Ермакова Вера Михайловна</p>	
8.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Контрактный управляющий, Директор	В течение срока действия плана
9.	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Директор Ларионов Василий Сергеевич	Ежегодно до 30 апреля
10.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Директор Ларионов Василий Сергеевич Контрактный управляющий Кобылкина Полина	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		Викторовна	
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта)	Директор Ларионов Василий Сергеевич Администратор Волкова Надежда Михайловна	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по основной деятельности Святославовна Анна Витальевна Заместитель директора по административно-хозяйственной части Ефимовский Роман Александрович Главный бухгалтер Ермакова Вера Михайловна	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора по основной	Ежегодно ноябрь - декабрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		деятельности Святославовна Анна Витальевна Заместитель директора по административно- хозяйственной части Ефимовский Роман Александрович Главный бухгалтер Ермакова Вера Михайловна	
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Специалист по кадрам Самойлович Дина Александровна	В течение срока действия плана